**Documento de compromisso orçamental**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome e Apelidos |  |
| Entidade representada |  |
| Função / cargo na entidade representada |  |
| Direção postal |  |
| Localidade |  |
| País |  |

Selecione a opção que procede em relação à existência de verba orçamental atribuída ao projeto cujo código e acrónimo são “*código*” “*acrónimo*”:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Certifico** | a existência de uma dotação financeira suficiente para a globalidade da despesa total elegível prevista no Plano financeiro proposto, que ascende a <*xxxx,xx euros>* |

Ou

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Declaro** | Que, foram tomadas as medidas necessárias (que se demonstre documentalmente\*) para que, no caso em que o projeto resulte aprovado, a entidade que represento esteja em condições de certificar a existência de uma dotação financeira suficiente para a globalidade da despesa total elegível prevista no Plano financeiro proposto, que ascende a <xxxx,xx euros>. Esta certificação estará disponível antes da assinatura do Acordo de Concessão de Ajuda FEDER.  Tomar conhecimento que, no caso de não apresentar este certificado, o Programa reserva-se o direito de decidir não programar o projeto. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lugar |  | Data |  |
| Assinatura | | Carimbo | |
|  | |  | |

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**INSTRUÇÕES PARA UM CORRETO PREENCHIMENTO E TRANSMISSÃO DESTE DOCUMENTO:**

**1**: O conteúdo deste documento não pode ser modificado.

**2**: Este documento será introduzido pelo Beneficiário Principal em eSudoe. Deve estar disponível no momento do encerramento da segunda fase da convocatória de projetos.

**3:** O documento deve estar corretamente datado, assinado e carimbado. Deve ser assinado por uma pessoa com capacidade jurídica para comprometer a entidade beneficiária.

No caso de entidades tipo II, III e IV, deve anexar-se ao presente certificado/declaração o documento que comprove a nomeação da pessoa que o assina, assim como, indicar onde se plasma a capacidade do cargo para assinar.

\*Qualquer documento que demonstre o início do procedimento para assegurar a disponibilidade financeira destinada ao projeto.